



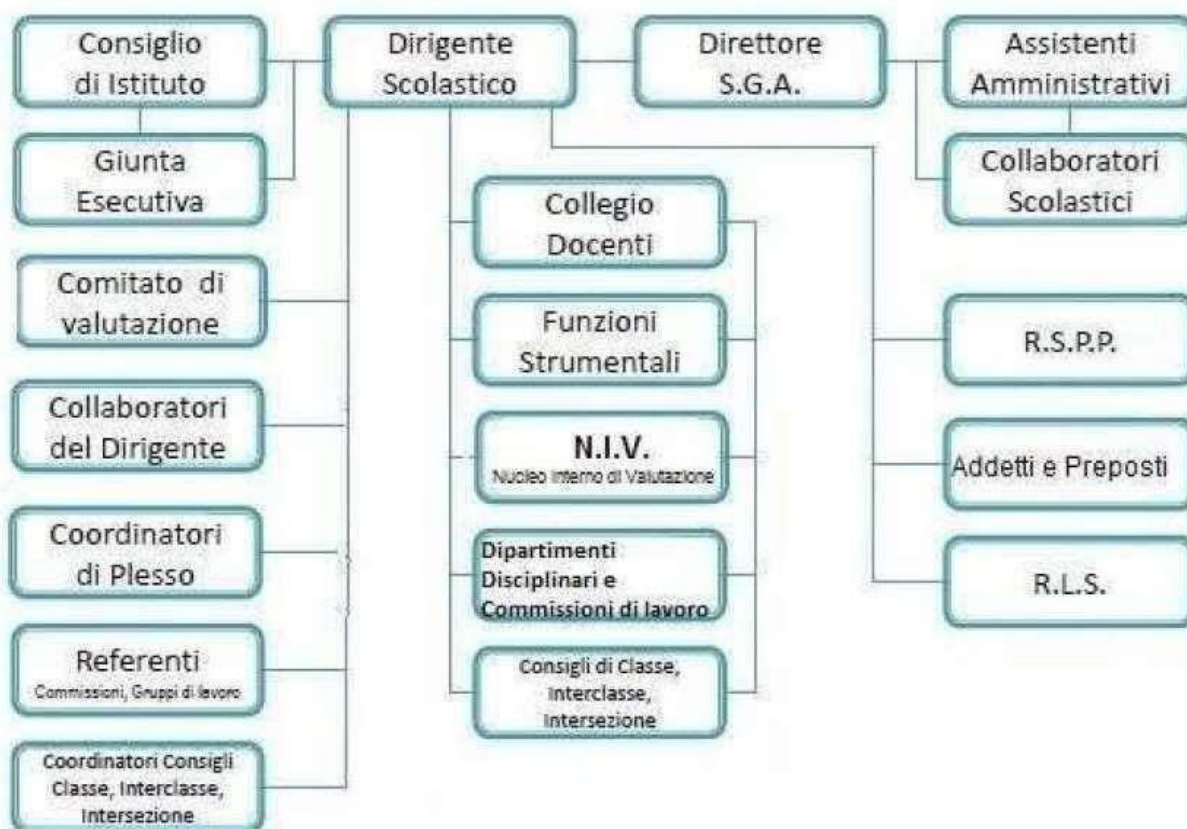
I. C. "G. BRUNO - M. FIORE"  
NOLA (NA)

Prot. 0005109 del 06/11/2023

I (Uscita)

## ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA a.s. 2023/24

### Organigramma di Istituto





## FUNZIONIGRAMMA A.S. 2023/2024

### DIRIGENTE E COLLABORATORI

- **Dirigente scolastico:** prof.ssa Maria Iervolino
- **Collaboratore vicario del dirigente scolastico**  
prof.ssa Maria Dubbioso
- **II Collaboratore del dirigente scolastico**  
prof.ssa Laura Vivencio
- **Responsabile plesso Sc. Secondaria primo grado "Fiore" di Polvica di Nola**  
prof.ssa Regina Galasso (vice: prof. Maiella M.A.)
- **Responsabile plesso Sc. primaria "Fiore" di Polvica di Nola**  
maestra Silvana Maritato (vice: ins. Colucci A.)
- **Responsabile plesso Sc. infanzia "Fiore" di Polvica di Nola**  
maestra Nicoletta Ciccone (vice: ins. Vincenti V.)
- **Coordinatori didattico-organizzativi**  
proff. Angela Di Napoli, Maria Angela Russo

### Funzioni dei collaboratori

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative ed didattiche, programmate nel P.T.O.F.
- rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, Comunità Montana, etc)
- sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia)
- sostituire il Dirigente in caso d'emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.

### Funzioni dei referenti di plesso

- Essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;
- gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sedi Collegio docenti;
- coordinare le mansioni del personale ATA;
- gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghe/o genitori;
- creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato.

### Funzioni interne all'Istituto Comprensivo

- Informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
- raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.



## Funzioni esterne al plesso

- Instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
- instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

## SEGRETERIA

### Direttore dei servizi generali ed amministrativi:

Dott.ssa Virginia Luigia Palmese

### Assistenti Amministrativi

- Sig.ra Anna Meo
- Sig.ra Giulia Esposito
- Sig.ra Minichini Pasqualina
- Sig.ra Pacifico Colomba

## RESPONSABILI PREVENZIONE, PROTEZIONE, SICUREZZA

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** Arch. Miraglia Giovanni

**Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:** prof.ssa Romano Rachele

**Medico Competente:** Dott. Domenico Martino

## FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

**Area 1: P.T.O.F., Autovalutazione ed azioni di miglioramento (revisione monitoraggio PTOF, coordinamento progetti interni, autovalutazione ed azioni di miglioramento, piano di formazione docenti)**

**Prof.ssa Rosa Maria Manganelli**

### La funzione prevede i seguenti compiti:

- Revisione e aggiornamento del PTOF;
- Eventuale revisione del Piano di formazione ed aggiornamento triennale ed organizzazione degli interventi formativi per l'anno in corso;
- Coordinamento delle attività educative e didattiche connesse al PTOF (progetti interni);
- Coordinamento dei Dipartimenti disciplinari;
- Coordinamento ed analisi dei curricoli, al fine di un raccordo progettuale tra scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria;
- Monitorare con rilevazioni periodiche l'andamento dei progetti ed altre attività finalizzate al miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa;
- Valutazione di istituto ed azioni di miglioramento, in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF e (Condivisione con il nucleo di valutazione);
- Pianificazione degli incontri con le famiglie e con i docenti al fine di confrontarsi sull'andamento del PTOF;
- Informazioni alle famiglie al fine di illustrare i percorsi educativi e didattici offerti;
- Collaborare con le altre funzioni strumentali al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico.

**Area 2: Interventi a sostegno del successo formativo degli studenti(continuità orientamento)**

**Proff. Giuseppina Vaccaro e Luigia Vasco**

### La funzione prevede i seguenti compiti:

- Coordinare le attività di accoglienza di inizio a.s.;



- Accertare i bisogni formativi degli alunni - mappa dei bisogni;
- Ricognizione delle offerte disponibili sul territorio;
- Interventi e servizi per gli alunni finalizzati al contenimento della dispersione scolastica ed alla piena integrazione degli alunni;
- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti;
- Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso ed in uscita, costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola;
- Promuovere la costruzione dei curricoli in verticale (continuità);
- Costruzione e coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero;
- Promozione del rinnovamento della didattica anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali;
- Collaborare con le funzioni strumentali della sede di Polvica al fine di coordinare le azioni di accoglienza, continuità ed orientamento.

### **Area 3: Rapporti scuola- ente locale: Sicurezza. Viaggi d'istruzione e visite guidate Nola**

#### **Proff. Felice Nappi e Emanuele Traghese**

##### **La funzione prevede i seguenti compiti:**

- Valorizzazione delle risorse umane, strumentali, ambientali, economiche, culturali, associazionistiche ed artistiche presenti sul territorio;
- Raccordo scuola- territorio;
- Coordinamento progetti esterni;
- Promozione e partecipazione ad iniziative culturali;
- Verificare la coerenza delle uscite didattiche con le programmazioni educative;
- Coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione;
- Organizzazione uscite didattiche e visite guidate plesso di Nola;
- Accordi con l'Agenzia dei bus individuata nella gara;
- Accordi con i responsabili che accolgono gli alunni nelle visite guidate;
- Distribuire informativa alle famiglie degli alunni, raccogliere e custodire le autorizzazioni;
- Provvedere alla diffusione interna ed esterna dei prodotti scolastici in accordo con le altre Funzioni;
- Collaborare con le funzioni strumentali della sede di Polvica al fine di coordinare le azioni inerenti i rapporti con il territorio.

### **Area 4: Integrazione e sostegno alunni BES - Valutazione apprendimenti e competenze**

#### **Proff. Giovanna Gatta e Maria Angela Russo**

##### **La funzione prevede i seguenti compiti:**

- Progettazione e coordinamento delle attività di valutazione degli apprendimenti, di certificazione delle competenze;
- Contattare, definire e coordinare i rapporti con gli operatori ASL ed enti locali per i casi segnalati o certificati;
- Cura della documentazione riguardante gli alunni BES: aggiornamento e archiviazione;
- Coordinamento del GLI;
- Responsabile sussidi didattici alunni disabili;
- Consulenza per la stesura della documentazione (P.D.F., P.E.I., PDP, Verifica della programmazione, sia in itinere che finale) relativa agli allievi BES;



- Consulenza su questioni specifiche relative ad alunni in difficoltà d'apprendimento (DSA);
- Coordinamento degli incontri tra assistenti sociali, servizi socio-sanitari e referenti di plesso;
- Ricerca materiale utile all'autoaggiornamento dei docenti di sostegno.

### **Area 5: Continuità, visite guidate -Scuola infanzia e primaria Maestro Angelo Esposito**

#### **La funzione prevede i seguenti compiti:**

- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti (attività di potenziamento, integrazione e recupero);
- Promuovere la costruzione del curricolo in verticale (continuità);
- Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso ed in uscita, costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola;
- Coordinamento progetti esterni;
- Verificare la coerenza delle uscite didattiche con le programmazioni educative;
- Coordinamento ed organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione per la scuola primaria e dell'infanzia;
- Accordi con ditta noleggio pullman e responsabili che accolgono gli alunni nelle visite guidate;
- Curare l'informativa alle famiglie degli alunni, raccogliere e custodire le autorizzazioni.

### **Area 6: Continuità, orientamento, visite guidate e viaggi d'istruzione - Scuola secondaria di primo grado Polvica**

#### **Prof.ssa Maria Antonietta Maiella**

#### **La funzione prevede i seguenti compiti:**

- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti (attività di potenziamento, integrazione e recupero);
- Promuovere la costruzione del curricolo in verticale (continuità);
- Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso ed in uscita, costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola;
- Coordinamento progetti esterni;
- Verificare la coerenza delle uscite didattiche con le programmazioni educative;
- Coordinamento ed organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione per la scuola secondaria di I grado di Polvica;
- Accordi con ditta noleggio pullman e responsabili che accolgono gli alunni nelle visite guidate;
- Curare l'informativa alle famiglie degli alunni, raccogliere e custodire le autorizzazioni.

### **COMPOSIZIONE NIV**

#### **Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Iervolino**

- Ins. Dragone F.
- Ins. Esposito A.
- Ins. Santorelli C.
- Prof. Gatta G.
- Prof. Maiella M.A.
- Prof. Manganelli R.
- Prof. Napolitano Anna





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo

"G. BRUNO - FIORE"

via Puccini, 1- cap. 80035-Nola (NA)

tel.081/8231301-Fax 08118495651- c.f. 92019700639 - Cod mecc NAIC8BC00N

email:naic8bc00n@istruzione.it - posta certificata [naic8bc00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8bc00n@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.giordanobrunonola.edu.it/>



Fanno parte del NIV: la FS area 1, i referenti Invalsi, i coordinatori dei Dipartimenti di lettere, matematica, inglese.

### **COMPOSIZIONE NIV INFANZIA**

Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Iervolino

Ins. Nicoletta Ciccone (Referente RAV )

Ins. Vincenti Vita

### **COMITATO DI VALUTAZIONE 2021/2024**

Presidente prof.ssa Maria Iervolino, Dirigente Scolastico dell'Istituto

Componente esterno (nomina USB): Dirigente Scolastico prof.ssa Nicoletta Albano

Componente docenti: proff. Gatta G., Vaccaro G., Ins. Maritato S.

Componente genitori: Sigg. Pascarella G. e Simonelli S..

**COORDINATORE DIPARTIMENTO UMANISTICO-ESPRESSIVO:** Prof. Ferrante G.

**COORDINATORE DIPARTIMENTO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO:** Prof. De Lucia C.

### **COORDINATORI DI DISCIPLINA**

Lettere-Religione: Prof. Carbone M.

Matematica e Scienze: Prof. Fusco A.

Lingue straniere: Sirignano M.

Tecnologia: Romano R.

Arte e Immagine: Mascia D.

Musica: Vaccaro G.

Scienze Motorie: Manganiello I.

### **ANIMATORE E TEAM DIGITALE**

Ins. Peluso Annamaria (AD)

Ins. Arianna M.

Prof. De Sena A.

Prof. Manganelli R.

Prof. Avella M.B. (Amm. Rete e sistema)

### **REFERENTI BULLISMO E CYBER-BULLISMO (membri Commissione e team emergenze indicati nel protocollo antibullismo)**

Ins. Camposano F.

Prof. Carpino R.

Prof. Ferrante G.

### **RESPONSABILE SITO WEB**

Ins. Peluso A.