



PROMEMORIA

Allegato B - Elezioni Consiglio d'Istituto

Numero dei candidati per ciascuna lista:

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.

- N. 16 candidati per i genitori;
- N. 16 candidati per i docenti;
- N. 4 candidati per il personale A.T.A.

Le liste possono avere anche un solo candidato.

Presentazione delle liste dei candidati:

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- N. 16 elettori per la componente docenti;
- N. 20 elettori per la componente genitori;
- N. 4 elettori per la componente del personale A.T.A..

Modalità di votazione:

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta.
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato.
3. Il numero di preferenze esprimibili è pari:
 - Genitori : **DUE preferenze;**
 - Docenti : **DUE preferenze;**
 - A.T.A. : **UNA preferenza.**

Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

1. Documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste:

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo con numeri arabi.

Contrasegni lista:

Ogni lista è contrassegnata con un numero romano riflettente l'ordine di presentazione.

Rappresentanti di lista:

I nominativi dei rappresentanti di lista – uno per ogni lista presentata - vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale tramite modello predisposto dalla segreteria.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto da presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmata. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché, il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Linda Sorgente